

Umowa na organizację transportu

Zawarta w dniu r. w Gościnie, pomiędzy:

Powiatem Kołobrzescim, z siedzibą przy pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 6711726929, w imieniu którego działa:

Pani mgr inż. Halina Schulz-Tkacz – Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja z siedzibą przy ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno, działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr I 17/2019 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 września 2019 r.,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., wpisana do KRS pod numerem,
REGON:, NIP:

w imieniu którego działa

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

następującej treści:

§ 1

1. Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej ustawą PZP o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000 PLN/netto, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy PZP oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 PLN/netto w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.
2. Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji „Europejskie praktyki zawodowe dla ZS M. Rataja w Gościnie” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET- 000118190 (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania transportu dla uczestników projektu, obejmującego:

1.1 Bilety lotnicze na trasie:

a) Polska (.....)/ Niemcy (Berlin) – Włochy (Reggio Emilia)– Polska (.....)

11 osób z bagażem podręcznym (mała torba) oraz z bagażem rejestrowanym 20kg

termin wylotu: 04.08.2024 r.

termin powrotu: 02.09.2024 r.

1.2 Przewóz osób na lotnisko –Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu na trasie Zespół Szkół im. M. Rataja Gościnie – Lotnisko – Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

2. Loty powinny być bezpośrednie.
3. Każdy z pasażerów powinien mieć możliwość zabrania bagażu rejestrowanego o wadze podanej przy terminach lotów (powyżej).
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart pokładowych najpóźniej na 48 godzin przed wylotem.
5. Transport na lotnisko oraz z lotniska nastąpi z wykorzystaniem prywatnego środka transportu umożliwiającego komfortowy przejazd i spełniający wszystkie normy transportu osób. Wykonawca usługi transportu musi posiadać niezbędną dokumentację dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie technicznie.
6. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub w przypadku niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na własny koszt.
7. Wykonawca oświadcza, że podmioty świadczące usługę transportową posiadają wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy o transporcie drogowym, a ponadto posiadają aktualną i ważną policę OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności oraz, że dysponują pojazdem dostosowanym do przewozu osób.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego kierowcy/-ów z uprawnieniami do przewozu osób.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty organizacji usługi (m.in. zakup biletów lotniczych; koszty paliwa; amortyzacja pojazdu; zatrudnienie kierowcy/-ów; opłaty drogowe; opłaty parkingowe; postoje; koszt dojazdu z miejsca siedziby do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia).
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości PLN (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do siedmiu dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury.
3. Na fakturze wskazany będzie nabywca:
Powiat Kołobrzeski
Pl. Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg
NIP 671-17-26-929
4. Na fakturze wskazany będzie odbiorca:
Zespół Szkół im. Macieja Rataja
ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72
78-120 Gościno
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Zakupione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bilety lotnicze nie podlegają zwrotowi.
2. W sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z zorganizowanej przez Wykonawcę usługi transportu lotniczego, koszty z tego tytułu nie zostaną Zamawiającemu zwrócone.
3. W sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z zorganizowanej przez Wykonawcę usługi transportu drogowego przed rozpoczęciem jej wykonywania, koszty z tego tytułu zostaną Zamawiającemu zwrócone.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odwołane przez linie lotnicze usług transportu lotniczego. W takiej sytuacji Zamawiającemu zostanie zwrócona kwota

odpowiadająca równowartości ceny biletów lotniczych, zwróconej przez linie lotnicze na rzecz Wykonawcy.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy – Prawo przewozowe.
3. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku niedojścia do porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Główna księgowa
zamawiającego: